San José, Caldas, 7 de noviembre de 2026

Doctor
JORGE ANDRÉS HENAO CASTAÑO
Alcalde Municipal
San José, Caldas

Asunto: Presentación de propuesta para contrato de prestación de servicios.

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar a su consideración la propuesta de prestación de servicios, en los siguientes términos:

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN, PARTICIPACIÓN, FOMENTO Y FORTALECIMIENTO EN ACTIVIDADES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, CALDAS.

ALCANCES A DESARROLLAR

- Apoyar la implementación de estrategias que contribuyan al fomento de la promoción y animación a la lectura, la escritura y la oralidad en el municipio de San José, Caldas.
- Colaborar en la planificación, organización y diseño de programas y servicios para los usuarios.
- Apoyar la gestión y planificación de las estrategias que permitan la mejora de las instalaciones y equipamientos bibliotecarios.
- Poner en marcha los programas y servicios culturales organizados por la Biblioteca Pública.
- Gestionar y preparar actividades culturales, de animación lectora y de extensión de biblioteca, entre otras.
- Establecer procesos de articulación entre la Biblioteca y otras entidades culturales, sociales y educativas del municipio.
- Mantener organizados los elementos de la biblioteca y velar por su cuidado y por el de quienes asisten a ella.
- Liderar, a través de actividades pedagógicas, procesos o talleres de promoción y animación a la lectura, la escritura y la oralidad dirigidos a grupos de todas las edades.
- Crear experiencias significativas en los usuarios de la comunidad mediante actividades de promoción y animación a la lectura, la escritura y la oralidad.
- Planificar exposiciones y centros de interés con materiales del acervo bibliográfico.
- Planificar y organizar las actividades de promoción y animación a la lectura, la escritura y la oralidad con las instituciones educativas del municipio.
- Realizar mensualmente las estadísticas, informes y memorias de las actividades culturales realizadas.
- Realizar el registro bibliográfico de las colecciones en la base de datos KOHA.
- Planificar los materiales de difusión de la biblioteca sobre programas y servicios.
- Realizar las tareas técnicas de evaluación, clasificación, catalogación y organización de los fondos bibliográficos.
- Realizar el registro de préstamo externo, elaborando los listados de morosos y reclamando los préstamos vencidos por carta, correo electrónico o teléfono.
- Organizar e ingresar permanentemente la información requerida en la plataforma digital La Llave del Saber.

- Participar en las tareas técnicas necesarias para el buen funcionamiento de la Biblioteca Pública Municipal.
- Promover la realización de peñas culturales que contribuyan al reconocimiento de la memoria histórica del municipio.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución de la propuesta es de **CINCUENTA Y CINCO (55) DÍAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2026.

PROPUESTA ECONÓMICA

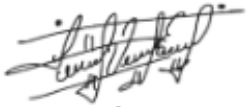
La presente propuesta tiene un valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($5.413.400)**.

FORMA DE PAGO

El Municipio de San José pagará el valor del contrato mediante actas parciales, de manera proporcional a los servicios efectivamente prestados y previo recibido a satisfacción del supervisor, hasta concurrencia del valor total, previa presentación de la cuenta de cobro, el informe de actividades y la constancia de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incursa en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad descritas en la Ley, y que los documentos aportados son fiel copia del original y gozan de la presunción de autenticidad y buena fe consagrada en la Constitución y la Ley.

Atentamente,



LUDIVIA VELÁSQUEZ ESCUDERO
C.C. 25.080.701